



1 TAREFAS A REALIZAR PELO DOCENTE

Neste guião é efectuada uma descrição de todos os passos que devem ser seguidos pelo docente para proceder:

- Ao Pedido de Certificação:
- À Resposta ao Pedido a Audiência Prévia.

1.1 Pedido de Certificação

Neste ponto são descritos os passos que o docente deve realizar para proceder ao Pedido de Certificação.

Passo 1.

O docente deve autenticar-se no Portal das Escolas (<https://www.portaldasescolas.pt>) e seleccionar o separador “Certificação”.



Ilustração 1 – Página de Autenticação

Para aceder ao Portal das Escolas o utilizador é o seu endereço de correio electrónico e a palavra-chave que deve utilizar é a escolhida no momento de registo.

Se mesmo assim não conseguir fazer logon no Portal das Escolas, sendo-lhe devolvida uma mensagem de erro, deve tentar pedir a recuperação da palavra-chave. Uma nova palavra-chave é-lhe enviada para o seu endereço electrónico. Deve tentar fazer logon com esta nova palavra, podendo alterá-la na Área Pessoal, disponível no acesso reservado do Portal das Escolas.



Passo 2.

Após ter sido efectuada a autenticação no Portal das Escolas, o docente deverá seleccionar o separador certificação, tendo depois que escolher a oferta de certificação pretendida (Competências TIC) e premir o botão “Requerer”.



Ilustração 2 – Selecção da Certificação Pretendida

Passo 3.

Seleccionada a certificação pretendida, o docente terá de seleccionar o nível de certificação pretendido, e posteriormente premir o botão “Seguinte”.



Ilustração 3 – Selecção do Nível de Certificação



Passo 4.

Seleccionado o nível de certificação, o docente deverá optar pela modalidade de certificação pretendida, e premir o botão “Seguinte”.



Ilustração 4 – Selecção da Modalidade de Certificação

Passo 5.

Seleccionada a modalidade de certificação, o docente deverá seleccionar a fundamentação pretendida, e premir o botão “Concluir Informação”.



Ilustração 5 – Selecção da Fundamentação da Certificação



Passo 6.

Após seleccionadas as opções relacionadas com o nível, modalidade e fundamentação de certificação, será apresentada uma página com o resumo da informação anteriormente seleccionada, permitindo assim, efectuar uma validação da informação antes de submeter o pedido de requerimento. No caso de estar tudo correcto, o utilizador deverá premir o botão “submeter pedido”, caso contrário deverá premir o botão “anterior”, possibilitando assim efectuar a rectificação da informação desejada.

Mapa do Portal | Sobre o Portal | Perguntas Frequentes | Ligações Úteis | Contacto | Registo

portal das **escolas**

Rui Serafim Ribeiro da Silva
Último acesso:
04-11-2009 11:02:47

Pesquisar

Início Escolas Recursos Notícias **Certificação** Área pessoal

Certificação

Oferta
Competências TIC

Requerer

Documentação
Portaria
Manual de utilizador

Início » Certificação » Página inicial

Ecrã de confirmação dos dados

Certificação seleccionada

» Certificado de competências digitais (nível 1)

Modalidade seleccionada

» Certificação por validação de competências profissionais

Fundamentação seleccionada

» Possua habilitação própria ou profissional para leccionar o grupo de recrutamento 550.

Cancelar Anterior Submeter Pedido

Ilustração 6 – Validação da Informação

1.2 Resposta ao Pedido de Audiência Prévia

A Audiência Prévia é um período antes dos resultados serem considerados definitivos. O requerente pode e deve fazer uso deste período para apresentar as suas contestações e opiniões.

Neste ponto são descritos os passos que o docente deve realizar para proceder à Resposta ao Pedido a Audiência Prévia.

Passo 1.

O docente deve autenticar-se no Portal das Escolas (<https://www.portaldasescolas.pt>) e seleccionar o separador “Área Pessoal”.

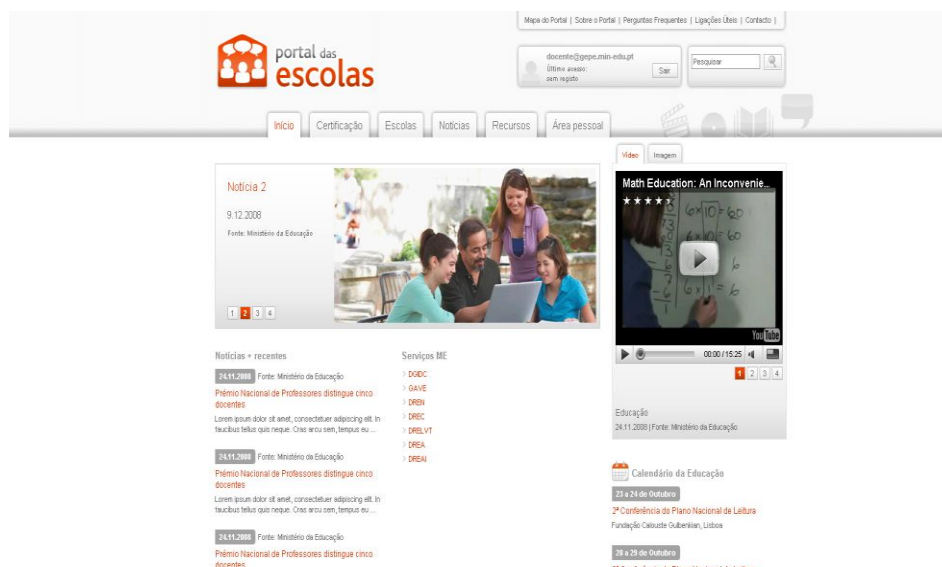


Ilustração 7 – Página de Autenticação

Passo 2.

Após ter sido efectuada a autenticação, o docente deverá seleccionar a tarefa de Resposta a Audiência Prévia da lista de tarefas.

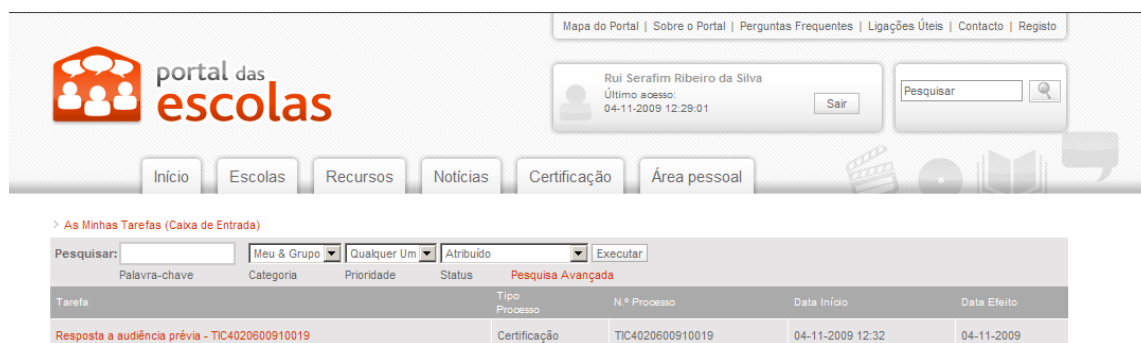


Ilustração 8 – Página de Selecção de tarefas (Docente)



Passo 3.

Após seleccionar a tarefa de Resposta a Audiência Prévia, o Docente deverá responder ao pedido de Audiência Prévia. Para isso terá de preencher o campo de observações da Ilustração 9, e premir o botão “Executar Acção”.

> As Minhas Tarefas > Detalhes da Tarefa (Resposta a audiência prévia - TIC4020600910019)

Ação da Tarefa: RESPONDE

[Ajuda da Tarefa]-
[Dados da Tarefa]-

Informação Geral

Requerimento
Requerimento ID: TIC4020600910019

Requerente
Nome: Rui Serafim Ribeiro da Silva
Correio electrónico: docente4.teste@gmail.com

Escola
Nome: Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos de Airões

Centro de Formação
Nome: CFAE Sousa Nascente
Telefone: 255820953

Certificação Requerida
Designação: Competências TIC
Nível: Certificado de competências digitais (nível 1)
Modalidade: Certificação por validação de competências profissionais
Fundamentação: Possui habilitação própria ou profissional para leccionar o grupo de recrutamento 550.

Histórico

Data	Ação	Resultado	Responsável	Unidade Orgânica	Observações
4-11-2009	Parecer	Positivo	Director do Est. Ensino "Escolas de Airões"	Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos de Airões	Tudo de acordo.
4-11-2009	Decisão CFAE	Indeferido	António Fernando de Campos e Sousa	CFAE Sousa Nascente	Falta documento.
4-11-2009	Resposta Audiência Prévia	N/A	Rui Serafim Ribeiro da Silva	Escola Básica dos 2.º e 3.º Ciclos de Airões	

Resposta

Restam-lhe 244 caracteres (de 244).

Ilustração 9 – Pedido de Audiência Prévia