

Organização e Gestão de Laboratórios escolares

Registo de Acreditação: CCPFC/ACC- 83670/15

Área de Formação

Código: PPD17/18.03

C91: Organização e Gestão de Laboratórios Escolares (classificação anterior ao DL 22/2014)

Alínea b) Prática Pedagógica e Didática da docência/Domínio da Organização e Gestão da Sala de Aula (Art.º 5º do DL 22/2014)

Objetivos

1. Aplicar o conhecimento sobre boas práticas na organização e gestão de laboratórios escolares à realidade local, compilado num Plano de Organização e Gestão de Laboratórios Escolares
2. Aplicar rotinas de verificação e manutenção, sinalética, armazenamento e rotulagem de substâncias e compilar materiais de referência nos laboratórios e salas de apoio para melhorar a segurança dos seus utilizadores
3. Definir e aplicar um fluxo de trabalho para gestão do dia-a-dia das actividades laboratoriais
4. Aplicar procedimentos de gestão e eliminação de resíduos
5. Organizar e gerir o inventário e a etiquetagem e arrumação de equipamentos e materiais
6. Normalizar processos de aquisição de bens e serviços
7. Definir um sistema de informação para os laboratórios escolares, assente em dossiers temáticos e protocolos
8. Definir e implementar uma estratégia de comunicação para os laboratórios escolares

Conteúdos

1. Analisar o funcionamento específico de um laboratório e sala de apoio de referência na organização e gestão, discutindo a sua adaptação às diversas realidades locais
2. Elaborar um plano de organização e gestão de laboratórios escolares de forma a otimizar o seu funcionamento.
3. Desenvolver e adaptar recursos de apoio à organização e gestão de laboratórios escolares, utilizando ferramentas adequadas.
4. Testar no terreno o funcionamento da proposta desenvolvida.
5. Reflectir sobre a aplicação do plano de organização e gestão de laboratórios escolares e possibilidade de adaptação a outras realidades

Público-alvo: Professores do Grupo 230 do 2º Ciclo do Ensino Básico e dos Grupos 510 e 520 dos Ensinos Básico (3º Ciclo) e Secundário

C.F.de Associação de escolas “ Calvet de Magalhães”

Esc. Sec. Marquês de Pombal - R. Alexandre Sá Pinto – 1349-003 Lisboa

Tel: 21 361 66 30 | Tm: 91 974 89 80 | Fax: 21 362 17 44 – Endereço Electrónico: <http://calvetmagalhaes.net> - Email: cfcfm@cfcfm.pt



Formador: Prof. Dr. João Fernandes (Faculdade de Ciências e Tecnologia – UNL)

Curso de 25h presenciais / 1 Crédito

Calendarização das Sessões

Sessão 1: 17 Janeiro - 16.30-19.30 (presencial, na Escola Secundária Passos Manuel)

Sessão 2: 24 Janeiro - 16.30-20.30 (presencial, com o formador numa das escolas, restantes formandos via Skype)

Sessão 3: 31 Janeiro - 16.30h-20.30 (presencial, com o formador numa das escolas, restantes formandos via Skype)

Sessão 4: 07 Fevereiro - 16.30h-20.30 (presencial, com o formador numa das escolas, restantes formandos via Skype)

Sessão 5: 21 Fevereiro - 16.30-20.30 (presencial, com o formador numa das escolas, restantes formandos via Skype)

Sessão 6: 28 Fevereiro - 16.30-20.30 (presencial, com o formador numa das escolas, restantes formandos via Skype)

Sessão 7: 2 horas presenciais, numa das escolas e em data a combinar

Parâmetros de Avaliação:

- Assiduidade e participação nas sessões
- Avaliação contínua, por parte do formador, dos trabalhos realizados pelos formandos ao longo das sessões
- Reflexão final sobre as implicações da formação nas atividades na escola.

Custo: Financiado pelo Orçamento do Estado

Os **Certificados** são levantados no Centro. Quem desejar o seu envio para casa deve entregar ao formador um envelope devidamente selado e endereçado para esse fim.

Inscrições em: www.calvetmagalhaes.net



C.F. de Associação de escolas “ Calvet de Magalhães”

Esc. Sec. Marquês de Pombal - R. Alexandre Sá Pinto – 1349-003 Lisboa

Tel: 21 361 66 30 | Tm: 91 974 89 80 | Fax: 21 362 17 44 – Endereço Electrónico: <http://calvetmagalhaes.net> - Email: cfcfm@cfcfm.pt